
**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ
ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки
Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника
Бакалавр

Разработчик программы:
доцент А.С. Бокарев

Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
1.2	Результаты освоения образовательной программы:	3
2.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	4
3.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	5
4.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
5.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
6.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	15
7.	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями (целью) изучения дисциплины являются (является)

Цели:

- формирование правовой культуру студентов;
- выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- формирование у студентов умения анализировать законодательство.

Задачи:

- усвоение студентами знаний в области правового обеспечения информационной и профессиональной деятельности, в том числе изучение основных правовых категорий, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов;
- приобретение практических навыков правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм в сфере регулирования информационной и профессиональной деятельности, а также понимания правового содержания и сущности правовых процедур;
- понимание проблем правового обеспечения информационной и профессиональной деятельности в современной России.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1: способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;

ПК-1: способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– особенности правового регулирования информационной и профессиональной деятельности на современном этапе, существующие в сфере правового обеспечения проблемы, пути дальнейшего совершенствования и развития правовой базы;

уметь:

– анализировать соответствующие положения российского законодательства и грамотно применять полученные знания в самостоятельной практической деятельности при разрешении вопросов, связанных с правовым обеспечением информационной и профессиональной деятельности;

владеть:

– основными правовыми категориями, определяющими особенности правового статуса субъектов правоотношений, порядком совершения отдельных юридически значимых

действий в соответствии с процедурой, предусмотренной действующим законодательством, порядком защиты нарушенных прав.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Назначение курса. Источники и литература.

Основные подходы к определению понятия «информация». Особенности и свойства информации принципиальные для правового регулирования отношений в информационной сфере. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе, по доступу к ней, по порядку предоставления и распространения.

Понятие «информационного обеспечения». Направления информационного обеспечения.

Терминология курса. Структура курса. Место курса среди изучаемых дисциплин. Источники и литература по курсу.

Тема 2. Система законодательства в информационной сфере. Нормы права в информационном обеспечении.

Система законодательства в информационной сфере. Нормы права в информационном обеспечении, их виды.

Тема 3. Субъекты правоотношений в информационной сфере.

Субъекты правоотношений в информационной сфере, их категории.

Тема 4. Виды информационной деятельности. Правоотношения.

Виды информационной деятельности. Правоотношения: виды и структура.

Тема 5. Правовые информационные процессы.

Информационные процессы. Информационные ресурсы. Информационные системы. Государственные информационные системы. Информационно-телекоммуникационные сети.

Тема 6. Правовой режим документирования и представления информации. Документооборот и сетевое обращение информации.

Значение документирования информации. Документ, электронный документ и иные формы представления информации. Электронный документооборот и его правовое регулирование.

Тема 7. Информация, информационные ресурсы и исключительные права собственника на них.

Информация, информационные ресурсы, как предмет института права собственности и исключительных прав.

Реализация прав интеллектуальной собственности в информационной сфере.

Тема 8. Режим свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования.

Понятие правового режима доступа к информации. Цели и основания ограничения доступа к информации. Коммерческая тайна. Персональные данные.

Тема 9. Правовые режимы информационных технологий, коммуникационных сетей.

Информационные технологии. Особенности правового регулирования отношений в сфере телекоммуникаций.

Тема 10. Правовое регулирование формирования и использования информационных систем.

Информационные системы: понятие, виды. Особенности правового регулирования информационных систем.

Тема 11. Информационные услуги.

Понятие информационной услуги. Информационное обеспечение государственных и муниципальных услуг.

Тема 12. Ответственность субъектов в условиях информатизации.

Понятие, виды и формы правонарушений в информационном обеспечении. Значение гласности в работе органов государственной власти и местного самоуправления.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Назначение курса. Источники и литература.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Основные подходы к определению понятия «информация».

Понятие «информационного обеспечения». Направления информационного обеспечения.

Источники и литература по курсу.

Тема 2. Система законодательства в информационной сфере. Нормы права в информационном обеспечении.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Система законодательства в информационной сфере. Нормы права в информационном обеспечении, их виды.

Тема 3. Субъекты правоотношений в информационной сфере.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Субъекты правоотношений в информационной сфере, их категории.

Тема 4. Виды информационной деятельности. Правоотношения.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Виды информационной деятельности. Правоотношения: виды и структура.

Тема 5. Правовые информационные процессы.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Информационные процессы. Информационные ресурсы. Информационные системы. Государственные информационные системы. Информационно-телекоммуникационные сети.

Тема 6. Правовой режим документирования и представления информации. Документооборот и сетевое обращение информации.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Значение документирования информации. Документ, электронный документ и иные формы представления информации. Электронный документооборот и его правовое регулирование.

Тема 7. Информация, информационные ресурсы и исключительные права собственника на них.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Информация, информационные ресурсы, как предмет института права собственности и исключительных прав.

Реализация прав интеллектуальной собственности в информационной сфере.

Тема 8. Режим свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Понятие правового режима доступа к информации. Цели и основания ограничения доступа к информации. Коммерческая тайна. Персональные данные.

Тема 9. Правовые режимы информационных технологий, коммуникационных сетей.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Информационные технологии. Особенности правового регулирования отношений в сфере телекоммуникаций.

Тема 10. Правовое регулирование формирования и использования информационных систем.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Информационные системы: понятие, виды. Особенности правового регулирования информационных систем.

Тема 11. Информационные услуги.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Понятие информационной услуги. Информационное обеспечение государственных и муниципальных услуг.

Тема 12. Ответственность субъектов в условиях информатизации.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Понятие, виды и формы правонарушений в информационном обеспечении. Значение гласности в работе органов государственной власти и местного самоуправления.

5.1. Примеры тестовых вопросов

1. Процесс насыщения производства и всех сфер жизни и деятельности человека информацией:

- 1) информационное общество
- 2) информатизация
- 3) компьютеризация
- 4) автоматизация
- 5) глобализация

2. Совокупность документов, оформленных по единым правилам, называется:

- 1) документооборот
- 2) документация
- 3) информационные ресурсы
- 4) информация
- 5) данные

3. Технические показатели качества информационного обеспечения относятся к:

- 1) объективным показателям

-
- 2) субъективным показателям
 - 3) могут относиться как к объективным, так и к субъективным показателям
 - 4) логическим показателям
 - 5) экономическим

4. Субъективный показатель, характеризующий меру достаточности оцениваемой информации для решения предметных задач:

- 1) полнота информации
- 2) толерантность
- 3) релевантность
- 4) достоверность
- 5) объем информации

5. Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации:

- 1) информационный процесс
- 2) информационная технология
- 3) информационная система
- 4) информационная деятельность
- 5) жизненный цикл

6. Под информационной технологией понимаются операции, производимые с информацией:

- 1) только с использованием компьютерной техники
- 2) только на бумажной основе
- 3) и автоматизированные, и традиционные бумажные операции
- 4) только автоматизированные операции
- 5) только операции, осуществляемые с помощью прикладных программ

7. АИС, обеспечивающая информационную поддержку целенаправленной коллективной деятельности предприятия, – это:

- 1) АИС управления технологическими процессами
- 2) финансовая АИС
- 3) глобальная АИС
- 4) локальная АИС
- 5) корпоративная АИС

8. Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации:

- 1) пароль
- 2) авторизация
- 3) персонализация
- 4) шифр
- 5) электронная цифровая подпись

9. Наиболее устойчивая к неисправностям отдельных узлов, и легко наращиваемая и конфигурируемая топология сети:

- 1) шинная
- 2) радиальная
- 3) петлевая

-
- 4) кольцевая
 - 5) глобальная

10. Система, в которой протекают информационные процессы, составляющие полный жизненный цикл информации:

- 1) информационная система
- 2) компьютерная сеть
- 3) организационная система
- 4) социальная система
- 5) компьютерная система

11. Организация, осуществляющая физическое проектирование на основе существующей концепции ИС:

- 1) системный интегратор
- 2) разработчик ИС
- 3) консалтинговая фирма
- 4) аудиторская фирма
- 5) компьютерная фирма

12. Целью автоматизации финансовой деятельности является:

- 1) повышение квалификации персонала
- 2) устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов
- 3) снижение затрат
- 4) автоматизация технологии выпуска продукции
- 5) приобретение нового оборудования

13. Электронная почта обеспечивает передачу данных в режиме:

- 1) on-line
- 2) как в режиме on-line, так и в режиме off-line
- 3) off-line
- 4) по желанию отправителя
- 5) зависит от настроек почтовой программы

14. Рекламный графический блок, помещаемый на Web-странице и имеющий гипер-ссылку на сервер рекламодателя:

- 1) тезаурус
- 2) домен
- 3) баннер
- 4) кластер
- 5) сайт

15. Терминал, предназначенный для оплаты покупки с помощью карты:

- 1) обменный пункт
- 2) POS-терминал
- 3) банкомат
- 4) кассовый аппарат
- 5) сканер

16. Цель информационного обеспечения определяется:

- 1) субъектом информационного обеспечения
- 2) задачами организации
- 3) руководителем организации
- 4) информационными потребностями
- 5) указами правительства

5.2. Примерные темы докладов

1. Источники права в Российской Федерации.
2. Физические лица как субъекты прав.
3. Юридические лица как субъекты прав.
4. Понятие, виды объектов правоотношений.
5. Имущество, как объект правоотношений.
6. Нематериальные блага как объект правоотношений.
7. Информация как объект правоотношений.
8. Понятие, виды и формы сделок.
9. Понятие и содержание права собственности.
10. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
11. Авторство и соавторство.
12. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения.
13. Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
14. Право авторства на объект патентных прав.
15. Исключительное право на объект патентных прав

5.3. Примерные вопросы для собеседования

- 1 Как определяется предмет права?
- 2 В чем заключается правоспособность человека?
- 3 Как выглядит структура источников права?
- 4 Какие имеются источники права?
- 5 Что такое опека и попечительство?
- 6 Кто и когда может быть признан безвестно отсутствующим?
- 7 Каковы признаки юридического лица?
- 8 Средства индивидуализации юридического лица?
- 9 Чем отличаются хозяйственные товарищества от хозяйственных обществ?
- 10 Какие бывают некоммерческие организации?
- 11 Чем отличается движимое и недвижимое имущество?
- 12 Что такое оспоримые сделки?
- 13 Для чего нужна доверенность?
- 14 Что такое исковая давность?
- 15 Чем отличается авторство и соавторство?.
- 16 Кто такой патентообладатель?
- 17 В чем состоит право авторства на объект патентных прав?
- 18 Кто может распоряжаться исключительным правом на изобретение?

5.4. Примерный перечень тем рефератов

1. Источники права в Российской Федерации.
2. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
3. Признание недееспособным, ограничение дееспособности.

-
4. Опекa и попечительство. Патронаж.
 5. Признание безвестно отсутствующим.
 6. Понятие и признаки юридического лица.
 7. Средства индивидуализации юридического лица.
 8. Возникновение юридических лиц.
 9. Прекращение юридических лиц.
 10. Понятие и признаки банкротства.
 11. Понятие, виды объектов правоотношений.
 12. Имущество, как объект правоотношений.
 13. Движимое и недвижимое имущество.
 14. Понятие, виды ценных бумаг.
 15. Нематериальные блага как объект правоотношений.
 16. Информация как объект правоотношений.
 17. Понятие и виды сделок.
 18. Понятие и значение формы сделки.
 19. Виды представительства.
 20. Доверенность, ее виды.
 21. Понятие и значение исковой давности.
 22. Понятие и содержание права собственности.
 23. Прекращение права собственности независимо от воли собственника.
 24. Понятие и виды общей собственности.
 25. Защита права собственности и иных вещных прав.
 26. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
 27. Признаки объекта авторского права и понятие произведения.
 28. Классификация объектов авторских прав.
 29. Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства.
 30. Право авторства и право автора на имя.
 31. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.
 32. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения.
 33. Договор авторского заказа.
 34. Понятие и критерии патентоспособности изобретения.
 35. Автор и патентообладатель как субъекты патентного права.
 36. Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
 37. Исключительное право на объект патентных прав
 38. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
 39. Объект патентных прав, созданный в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
 40. Понятие секрета производства (ноу-хау). Содержание исключительного права на секрет производства.

Алгоритм. Выбор темы реферата проводится по первой букве фамилии.

4. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Основная литература (в т.ч. Электронные библиотечные системы)	
1.1	Обработка и обеспечение безопасности электронных данных : учебное пособие / А.В. Агапов, Т.В. Алексеева, А.В. Васильев и др. ; под общ. ред. Д.В. Денисов. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 592 с. : ил., табл. - (Сдаем госэкзамен: ответы на экзаменационные вопросы). - ISBN 978-5-4257-0074-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252894
1.2	Ефимова, Л.Л. Правовые основы информатики : учебно-практическое пособие / Л.Л. Ефимова. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 336 с. - ISBN 978-5-374-00555-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93155
1.3	Ефимова, Л.Л. Информационное право : учебно-методический комплекс / Л.Л. Ефимова. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 336 с. - ISBN 978-5-374-00547-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90541
1.4	Ловцов, Д.А. Информационное право : учебное пособие / Д.А. Ловцов. - М. : Российская академия правосудия, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-270-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140621
2. Дополнительная литература (в т.ч. Электронные библиотечные системы)	
Л 2.1	Алексеев С.С., Гонгало Б.М., Мурзин Д.В. и др. Гражданское право: учебник (под общ. ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: "Проспект", 2011.
Л 2.2	Моргунова Е.А., Погуляев В.В., Корчагина Н.П. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: Комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (постатейный) (под общ. ред. Е.А. Моргуновой). - М.: «Юстицинформ», 2010.
Л 2.3	Алексеев С.С., Васильев А.С., Голофаев В.В., Гонгало Б.М. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части первая, вторая, третья, четвертая (под ред. Степанова С.А.). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. "Проспект; Екатеринбург: Институт частного права", 2010.
Л 2.4	Ершова, И.В. Предпринимательское право: Учебник .— 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юриспруденция, 2009.
Л 2.5	Правовое регулирование предпринимательской деятельности (учебник). Баранов В.А., Гушин В.В., Степашкин С.В., Овчинников А.А., и др.: Учебное пособие. М.: Финансовая академия при Правительстве РФ, 2010.
3. Нормативно-правовые акты	
1.	Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // Российская газета от 25 декабря 1993 г. N 237.
2.	Конвенция по охране промышленной собственности (Париж, 20 марта 1883 г.) (по состоянию на 14 июля 1967 г.) // Вестник ВАС РФ, 1996 г., N 2.
3.	Всемирная конвенция об авторском праве (подписанная в Женеве 6 сентября 1952 г.) // Собрание Постановлений Правительства СССР, 1973 г., N 24, ст. 1391.
4.	Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая, третья, четвертая) // СЗ РФ от 5 декабря 1994 г. N 32 (часть первая) ст. 3301; от 29 января 1996 г. N 5 (часть вторая) ст. 410; от 3 декабря 2001 г. N 49 (часть третья) ст. 4552; от 25 декабря 2006 г. N 52 (часть I) ст.

5496.

5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2 августа 2010 г. N 31. ст. 4193.
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 31 июля 2006 г. N 31 (часть I). ст. 3448.
7. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 9 августа 2004 г. N 32. ст. 3283.
8. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" // СЗ РФ от 2 декабря 2002 г. N 48 ст. 4746.
9. Федеральный закон от 2 октября 2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ от 28 октября 2002 г. N 43 ст. 4190.
10. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" // СЗ РФ от 28 января 2002 г. N 4 ст. 251.
11. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // СЗ РФ от 13 августа 2001 г., N 33 (Часть I), ст. 3431.
12. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" // СЗ РФ от 16 февраля 1998 г., N 7, ст. 785.
13. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" // СЗ РФ от 24 ноября 1997 г., N 47, ст. 5340.
14. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" // СЗ РФ от 28 июля 1997 г. N 30, ст. 3594.
15. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" // СЗ РФ от 15 января 1996 г. N 3, ст. 145.
16. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ // СЗ РФ от 1 января 1996 г. N 1 ст. 16.
17. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" // СЗ РФ от 1 января 1996 г. N 1 ст. 1.
18. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" // СЗ РФ от 27 мая 1996 г. N 22, ст. 2663.
19. Постановление Правительства РФ от 19 июня 2002 г. N 438 "О Едином государственном реестре юридических лиц" // СЗ РФ от 1 июля 2002 г. N 26 ст. 2585.

4. Судебная практика

1. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 20 октября 2010 г. N 141 «О некоторых вопросах применения положений статьи 319 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2010 г. N 12.
2. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 ноября 2008 г. N 127 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 10 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2009 г. N 2.
3. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 13 ноября 2008 г. N 126 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с истребованием имущества из чужого незаконного владения» // ВАС РФ. 2009 г. N 1.
4. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18 ноября 2003 г. N 19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» // Вестник ВАС РФ. 2004. N 1.
5. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 4 ноября 2002 г. N 70 "О применении арбитражными судами статей 140 и 317 ГК РФ" // Вестник ВАС РФ, 2003 г., N 1.

6. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 12, 15 ноября 2001 г. N 15/18 "О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности" // Российская газета от 8 декабря 2001 г., N 242.
7. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 9 июня 2000 г. N 54 "О сделках юридического лица, регистрация которого признана недействительной" // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ, 2000 г., N 7.
8. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 8 октября 1998 г. N 13/14 "О практике применения положений ГК РФ о процентах за пользование чужими денежными средствами" // Российская газета от 27 октября 1998 г.
9. Постановление Пленума ВАС РФ от 25 февраля 1998 г. N 8 "О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав" // Вестник ВАС РФ, 1998 г., N 10.
10. Постановления Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 1 июля 1996г. №6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса РФ» // Вестник ВАС РФ", 1996, N 9, Бюллетень ВС РФ", 1996, N 9.
- Постановление Пленума ВС РФ от 28 февраля 1995г. №2/1 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Гражданского кодекса РФ» // Бюллетень ВС РФ, 1995, N 5.

5. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.consultant.ru	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
2.	www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант».
3.	www.arbitr.ru	Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ.
4.	www.supcourt.ru	Сайт Верховного суда РФ

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Quest	Информационно-образовательная система УрСЭИ
2.	Moodle	Информационно-образовательная система сети Интернет

7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Правовые основы информационного обеспечения» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Источники права в Российской Федерации.
2. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
3. Понятие и признаки юридического лица.
4. Средства индивидуализации юридического лица.
5. Возникновение и прекращение юридических лиц.
6. Понятие и признаки банкротства.
7. Понятие, виды объектов правоотношений.
8. Имущество, как объект правоотношений.
9. Движимое и недвижимое имущество.
10. Понятие, виды ценных бумаг.
11. Нематериальные блага как объект правоотношений.
12. Информация как объект правоотношений.
13. Понятие и виды сделок.
14. Понятие, субъекты представительства.
15. Доверенность, ее виды.
16. Понятие и значение исковой давности.
17. Понятие и содержание права собственности.
18. Понятие и виды общей собственности.
19. Защита права собственности и иных вещных прав.
20. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
21. Признаки объекта авторского права и понятие произведения.
22. Право авторства и право автора на имя.
23. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.
24. Автор и патентообладатель как субъекты патентного права.
25. Право авторства на объект патентных прав.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопрос 1 Совокупность документов, оформленных по единым правилам, называется:

- 1) документооборот
- 2) документация
- 3) информационные ресурсы
- 4) информация
- 5) данные

Вопрос 2 Технические показатели качества информационного обеспечения относятся к:

- 1) объективным показателям
- 2) субъективным показателям
- 3) могут относиться как к объективным, так и к субъективным показателям
- 4) логическим показателям
- 5) экономическим

Вопрос 3 Информационные характеристики системы классификации АС, включают в себя:

- 1) ценность информации
- 2) объем информации
- 3) степень (гриф) конфиденциальности информации
- 4) последствия неправильного функционирования АС из-за потери информации
- 5) технология обработки информации средствами вычислительной техники
- 6) условия размещения средств вычислительной техники

Вопрос 4 В решении задач по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации задействованы:

- 1) государственная система защиты информации
система защиты государственной тайны
- 2) системы лицензирования деятельности в области защиты государственной тайны
- 3) системы сертификации средств защиты информации
- 4) федеральная служба безопасности
- 5) федеральная служба по техническому и экспортному контролю
- 6) все ответы правильные

Вопрос 5. Физическое или юридическое лицо является нарушителем авторских прав, если:

- 1) ввозит в Российскую Федерацию экземпляры программы для ЭВМ или базы данных, изготовленные без разрешения их правообладателей
- 2) осуществляет адаптацию программы для ЭВМ или базы данных
- 3) изготавливать копии программы для ЭВМ или базы
- 4) все ответы не правильные

Вопрос 6. Владелец информации вправе:

- 1) разрешать или ограничивать доступ к информации;
- 2) определять порядок и условия такого доступа
распространять ее по своему усмотрению
передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;
- 3) защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами;
- 4) защищать любыми доступными способами и средствами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами.

Вопрос 7. Создание, распространение или использование компьютерных программ либо иной компьютерной информации, заведомо предназначенных для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты компьютерной информации, совершенные группой лиц по предварительному сговору или организованной группой либо лицом с использованием своего служебного положения, а равно причинившие крупный ущерб или совершенные из корыстной заинтересованности:

- 1) наказываются ограничением свободы на срок до четырех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового;
- 2) наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев либо арестом на срок до четырех месяцев
- 3) наказываются лишением свободы на срок до пяти лет
- 4) наказываются ограничением свободы на срок до четырех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового
- 5) лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Вопрос 8. Цель информационного обеспечения определяется:

- 1) субъектом информационного обеспечения

-
- 2) задачами организации
 - 3) руководителем организации
 - 4) информационными потребностями

Вопрос 9. Целью автоматизации финансовой деятельности является:

- 1) повышение квалификации персонала
- 2) устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов
- 3) снижение затрат
- 4) автоматизация технологии выпуска продукции
- 5) приобретение нового оборудования

Вопрос 10. Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации:

- 1) информационный процесс
- 2) информационная технология
- 3) информационная система
- 4) информационная деятельность
- 5) жизненный цикл